1. Dienst en aanbieder

CertiZeker, ingeschreven bij de KvK onder nummer [KvK-nummer], te bereiken via hallo@certizeker.nl.

CertiZeker biedt een online dienst om certificaten en documenten bij te houden en e-mailherinneringen voor vervaldatums te ontvangen. Deze voorwaarden gelden voor elk account en elk gebruik van de dienst.

De dienst is uitsluitend bestemd voor zakelijke klanten die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf (bedrijven en zzp). Consumenten zijn uitgesloten. Door een account aan te maken verklaar je dat je bevoegd bent om namens het bedrijf te handelen en dat je de dienst voor de eigen bedrijfsadministratie gebruikt. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Account

- Je registreert met een geldig e-mailadres en een veilig wachtwoord.
- Je bent verantwoordelijk voor je inloggegevens en voor wie je toegang geeft tot je account.
- Eén account is voor één bedrijf. Het Samen-abonnement biedt ruimte voor maximaal 3 gebruikers.
- Je geeft juiste gegevens op en werkt ze bij als ze wijzigen.
- Merk je misbruik van je account op, meld dit dan direct.

3. Abonnementen, prijzen en betaling

- Gratis: 1 gebruiker, maximaal 5 documenten, alleen voor je eigen documenten (geen medewerkers of onderaannemers).
- Compleet: 39 euro per jaar, voor 1 gebruiker, onbeperkt aantal documenten, medewerkers en onderaannemers.
- Samen: 89 euro per jaar, voor maximaal 3 gebruikers, onbeperkt aantal documenten, medewerkers en onderaannemers.
- De prijzen zijn per jaar en worden vooraf betaald. Wij maken gebruik van de kleineondernemersregeling (KOR); daarom brengen we geen btw in rekening. Verandert onze btw-behandeling, dan hoor je dat minimaal 30 dagen voor je verlenging per e-mail, met de nieuwe prijzen en je mogelijkheid om op te zeggen. Nieuwe prijzen gelden vanaf de volgende verlenging.
- De eerste betaling doe je via de beveiligde betaalpagina van Mollie, bijvoorbeeld met iDEAL. Daarmee geef je een machtiging voor automatische incasso. Verlengingen en het verschil bij een upgrade schrijven we op basis van die machtiging af. Zeg je op, dan gebruiken we de machtiging na de lopende periode niet meer. De prijs zie je in je account en op de betaalpagina voordat je betaalt. Wij slaan geen betaalgegevens op.
- Voor verlenging en opzegging geldt artikel 7. We sturen je 30 dagen voor de automatische verlenging een herinnering per e-mail.
- Van abonnement wisselen kan in je account zolang het abonnement actief is. Een upgrade (van Compleet naar Samen) gaat direct in. Je betaalt dan het prijsverschil naar rato van de resterende dagen in de lopende abonnementsperiode; de einddatum van je periode blijft gelijk. Een downgrade (van Samen naar Compleet) gaat in bij de volgende verlenging. Voor de lopende periode verandert er dan niets en al betaalde bedragen betalen we niet terug.
- Bij een downgrade van Samen naar Compleet vervalt de toegang van extra gebruikers op de ingangsdatum van de downgrade. Alleen de eigenaar houdt toegang. Wil je dat een andere gebruiker de eigenaar wordt, draag het eigenaarschap dan vóór die datum over in je account.
- Wisselen van abonnement zet samenwerken niet automatisch aan of uit; dat regel je apart in je account. Voor het uitnodigen van collega's is een actief Samen-abonnement nodig.
- Val je terug op het gratis abonnement, dan blijven je bestaande documenten, medewerkers en onderaannemers bewaard en lopen de herinneringen door. Je kunt ze bekijken, wijzigen en verwijderen, maar geen nieuwe medewerkers of onderaannemers toevoegen. Heb je meer dan 5 documenten, dan kun je geen nieuwe documenten toevoegen tot je weer binnen de limiet zit of een betaald abonnement kiest.
- Voor betalingsachterstand geldt artikel 7.

4. Herinneringen zijn een hulpmiddel

We controleren dagelijks de vervaldatums en sturen herinneringen op de ingestelde momenten naar de eigenaar van het account en, als het e-mailadres bekend is, naar de medewerker. We sturen standaard herinneringen 90, 60, 30 en 14 dagen voor de vervaldatum. Je kunt deze momenten per bedrijf aanpassen en herinneringen per document aan- of uitzetten. Op of na de vervaldatum sturen we geen herinneringen meer. Dit is een inspanningsverplichting: e-mail kan te laat aankomen of in de spam belanden, en herinneringen kloppen alleen als de gegevens en e-mailadressen die je invoert juist zijn en herinneringen aan staan. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je de juiste gegevens invult (zoals vervaldatums en e-mailadressen) en dat je zelf actie onderneemt op herinneringen en statussen in de dienst. Je blijft zelf verantwoordelijk voor het controleren van vervaldatums en het op tijd vernieuwen van certificaten. Vernieuw je een certificaat niet op tijd, dan zijn de gevolgen (zoals boetes, stilstand of gemiste opdrachten) voor eigen rekening. Voor fouten in onze dienstverlening zelf geldt artikel 9.

5. Gebruik, beschikbaarheid en blokkering

- Je gebruikt de dienst alleen voor je eigen bedrijfsadministratie en overtreedt geen wetten.
- Bij misbruik of een beveiligingsrisico kunnen wij de toegang tijdelijk beperken of blokkeren, na een waarschuwing waar dat redelijk is. Je gegevens blijven daarbij bewaard volgens artikel 7 en je krijgt, voor zover technisch mogelijk en veilig, de kans je gegevens op te halen.
- We streven naar een hoge beschikbaarheid, maar garanderen geen ononderbroken werking. Gepland onderhoud doen we zo veel mogelijk buiten kantoortijden. Bij storing herstellen we de dienst zo snel als redelijk is.
- Statussen en overzichten in de dienst zijn indicatief, controleer ze bij twijfel aan de bron.

6. Documentenoverzicht en export

Met een betaald abonnement maak je een documentenoverzicht als CSV of PDF (type, medewerker, nummer, datums, status en herinneringsinstelling), bijvoorbeeld voor een opdrachtgever of audit. De dienst kent geen bestandsuploads, dus de export bevat geen bijlagen. Exporteren kan zolang je account toegankelijk is. Bij een storing, een geblokkeerd account of na verwijdering kunnen we export niet garanderen. Haal je gegevens daarom tijdig op.

Gebruik je het gratis abonnement, dan kun je een export van je bij ons bekende gegevens aanvragen via hallo@certizeker.nl. Doe dit voordat je je account verwijdert, want verwijderen gebeurt direct. Val je na opzegging van een betaald abonnement terug op het gratis abonnement, dan vervalt de self-service export in je account; ook dan kun je een export aanvragen via hallo@certizeker.nl. We leveren de export binnen 14 dagen na je aanvraag.

We houden een activiteitenlog bij als audit van wie wanneer wat deed in je bedrijf, voor elk plan. Het log is alleen zichtbaar met Samen en wordt met het bedrijf verwijderd.

7. Looptijd, opzegging, verwijdering en stopzetting

- Een betaald abonnement loopt per jaar, wordt automatisch met een jaar verlengd en is opzegbaar tot en met de laatste dag van de lopende periode via je accountpagina.
- Na opzegging loopt de betaalde periode uit en val je daarna terug op het gratis abonnement. Je account en je gegevens blijven bestaan.
- Je kunt je account en de bijbehorende gegevens op elk moment zelf verwijderen via je accountpagina. Ben je de enige gebruiker van het bedrijf, dan wordt ook het bedrijf met alle documenten, medewerkers en logs verwijderd en wordt een actief abonnement direct opgezegd (zonder terugbetaling, zie artikel 8). Zijn er andere gebruikers, dan wordt alleen je eigen toegang verwijderd. Ben je de enige beheerder naast andere gebruikers, dan wijs je eerst een opvolger aan.
- Mislukt een betaling of wordt een incasso gestorneerd, dan sturen we een herinnering. Is er 14 dagen na die herinnering nog niet betaald, dan mogen we het account terugzetten naar het gratis abonnement of de toegang beperken. Wij kunnen een account beëindigen bij misbruik, na een waarschuwing waar dat redelijk is. Beëindigen wij een account, dan krijg je, behalve bij acuut misbruik of een acuut beveiligingsrisico, een redelijke mogelijkheid om je gegevens vooraf op te halen, voor zover technisch mogelijk en veilig.
- Na verwijdering verdwijnen je gegevens uit de actieve omgeving. Kopieën blijven daarna nog maximaal 90 dagen in back-ups staan en worden daarna automatisch overschreven. Gegevens die onder een wettelijke bewaarplicht vallen, zoals fiscale gegevens (7 jaar), bewaren wij zolang de wet dat eist. Zie de privacyverklaring voor de uitgangspunten per categorie.
- Stoppen wij de dienst definitief, dan kondigen wij dat ruim vooraf per e-mail aan, met een termijn waarbinnen je je gegevens kunt ophalen. Vooruitbetaalde bedragen over de resterende looptijd betalen wij dan terug volgens artikel 8.

8. Klachten, herstel en terugbetaling

Meld een technische tekortkoming zo spoedig mogelijk via hallo@certizeker.nl en vermeld daarbij je bedrijf, het account en een omschrijving van het probleem. Berust de tekortkoming op een aan ons toerekenbare fout in de dienstverlening, dan onderzoeken wij je melding en herstellen wij de tekortkoming waar mogelijk binnen een redelijke termijn.

Voor andere klachten (zoals over facturen of onze communicatie) kun je ook mailen naar hallo@certizeker.nl. We reageren binnen 5 werkdagen met een inhoudelijke reactie of een termijn waarbinnen je die krijgt.

De volgende omstandigheden geven op zichzelf geen recht op herstel of terugbetaling: onjuiste of onvolledige gegevens die je zelf hebt ingevoerd, een herinnering die niet aankwam terwijl je gegevens onjuist waren of herinneringen uit stonden, een overzicht dat je niet hebt opgehaald of gedownload, of een account dat je zelf hebt verwijderd. De gevolgen van een verlopen certificaat blijven voor eigen rekening (zie artikel 4). Kan een aan ons toerekenbare tekortkoming niet binnen een redelijke termijn worden hersteld, dan kun je recht hebben op een passende prijsvermindering of terugbetaling, voor zover dat uit de overeenkomst of de wet voortvloeit.

Zeg je zelf tussentijds op of verwijder je je account tijdens een lopende periode, dan worden al betaalde bedragen niet terugbetaald. We betalen het vooruitbetaalde bedrag over de resterende looptijd wel terug als: wij het abonnement beëindigen terwijl jij niet tekortschiet, wij de dienst definitief stoppen, je opzegt vanwege een wezenlijke wijziging van deze voorwaarden (artikel 11), je opzegt vanwege een nieuwe subverwerker (artikel 7 van de verwerkersovereenkomst), of een van beide partijen opzegt wegens overmacht (artikel 12).

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

Herinneringen zijn een hulpmiddel naast je eigen administratie en geen garantie dat je geen vervaldatum mist. Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan ons toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Er geldt een verschil tussen fouten in gegevens die je zelf hebt ingevoerd (jouw verantwoordelijkheid, zie artikel 4) en fouten in onze dienstverlening. Deze aansprakelijkheidsregeling geldt ook voor de verwerkersovereenkomst.

Voor zover de wet dit toelaat, is onze totale aansprakelijkheid per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het bedrag dat je in de 12 maanden voor het incident hebt betaald. Heb je in die 12 maanden niets betaald, zoals bij gratis gebruik, dan is de vergoeding onder deze limiet nihil. Wij zijn, voor zover de wet dit toelaat, niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, zoals boetes van opdrachtgevers, stilstand, verlies van opdrachten of gegevens en kosten die je mede op basis van de dienst hebt gemaakt.

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat je onjuiste, onvolledige of verouderde gegevens hebt ingevoerd, je zelf geen actie hebt ondernomen op herinneringen en statussen, je de dienst gebruikt in strijd met deze voorwaarden, of een storing bij

een externe leverancier optreedt die wij redelijkerwijs niet kunnen voorkomen of verhelpen. De beperkingen in dit artikel gelden niet, ook niet bij gratis gebruik, als de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van ons of onze leidinggevenden.

Je meldt schade zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 12 maanden nadat je deze hebt ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken. Daarna vervalt je recht op vergoeding. Je vrijwaart ons tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit door jou verstrekte gegevens, onbevoegd of onrechtmatig gebruik van de dienst of een schending van deze voorwaarden door jou. Deze vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak het gevolg is van een aan ons toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad.

10. Privacy en verwerking in opdracht

Hoe we met je gegevens omgaan staat in de privacyverklaring (https://certizeker.nl/privacy). Door bij registratie het vakje aan te vinken ga je akkoord met deze voorwaarden en neem je kennis van die verklaring. Voor persoonsgegevens die wij verwerken voor onze eigen bedrijfsvoering, zoals accountbeheer en facturatie, zijn wij zelf verwerkingsverantwoordelijke. Gegevens die je over je medewerkers en onderaannemers invoert, verwerken wij als verwerker in opdracht van je bedrijf. Je staat ervoor in dat je medewerkers hierover hebt geïnformeerd en dat je een geldige grondslag hebt voor het delen van hun gegevens met ons. Zet geen BSN's, medische gegevens of andere gevoelige gegevens in de dienst, ook niet in vrije tekstvelden zoals notities. Welke dienstverleners gegevens zien en welke bewaartermijnen gelden, staat in de privacyverklaring. Op de verwerking van persoonsgegevens van je medewerkers is onze verwerkersovereenkomst van toepassing, die onderdeel is van deze voorwaarden: verwerkersovereenkomst (https://certizeker.nl/verwerkersovereenkomst).

11. Wijziging van de voorwaarden

We kunnen deze voorwaarden wijzigen. Wezenlijke wijzigingen melden we minimaal 30 dagen vooraf per e-mail. Een wijziging gaat in op de aangekondigde datum. Ben je het niet eens met een wezenlijke wijziging, dan kun je opzeggen per die datum; het vooruitbetaalde bedrag over de resterende looptijd betalen we dan terug. Zeg je niet op voor die datum, dan geldt de gewijzigde versie. Wijzigingen in je nadeel gaan bij een lopend betaald abonnement pas in bij de volgende verlenging. Elke inhoudelijke wijziging krijgt een nieuwe versie met een nieuwe datum bovenaan deze voorwaarden. Eerdere versies vind je in het versiearchief (https://certizeker.nl/voorwaarden/archief).

12. Overmacht

Geen van beide partijen is aansprakelijk voor tekortkomingen door overmacht. Overmacht is een situatie buiten de macht van de getroffen partij, zoals storingen bij hosting-, e-mail- of betaalproviders, DDoS-aanvallen of uitval van internet. Komt de dienst daardoor tijdelijk niet of beperkt beschikbaar, dan herstellen we dit zo snel als redelijk is. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan kunnen beide partijen de overeenkomst opzeggen.

13. Intellectueel eigendom

Alle rechten op de software en de dienst blijven bij ons. Jij houdt de rechten op de gegevens die je invoert en geeft ons alleen toestemming die gegevens te gebruiken om de dienst te leveren.

14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

15. Communicatie en slotbepalingen

Berichten sturen we naar het e-mailadres van je account. Onder 'schriftelijk' valt ook e-mail. Vragen: mail naar hallo@certizeker.nl.

Blijkt een bepaling van deze voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins onafdwingbaar, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Wij mogen de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling. Het niet of niet direct afdwingen van een recht houdt geen afstand van dat recht in. Je mag rechten of verplichtingen uit de overeenkomst niet zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming aan een derde overdragen. Wij mogen de overeenkomst overdragen bij een bedrijfsoverdracht, fusie of overdracht van de dienst, mits je rechten daardoor niet wezenlijk verminderen. De Nederlandse tekst van deze voorwaarden is leidend.